

## **Informationsblatt nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für den Bereich Denkmalschutz bei der Stadt Vlotho**

Die ab 25. Mai 2018 geltende DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger.

Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die **Stadt Vlotho** von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

### **1. Verantwortlicher**

Stadt Vlotho, Der Bürgermeister  
Lange Straße 60, 32602 Vlotho  
Telefon: 05733 924-0  
Fax: 05733 924-200  
E-Mail: [info@vlotho.de](mailto:info@vlotho.de)

### **2. Datenschutzbeauftragte/r**

Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Vlotho  
Lange Straße 60, 32602 Vlotho  
Telefon: 05733 924-0  
E-Mail: [datenschutz@vlotho.de](mailto:datenschutz@vlotho.de)

### **3. Zweck und Notwendigkeit**

Die Stadt Vlotho verarbeitet personenbezogene Daten nach dem Denkmalschutzgesetz NRW (DSchG NRW), u.a. zum Zwecke der

- Erteilung einer denkmalrechtlichen Erlaubnis nach § 9 DSchG NRW
- Erteilung einer Steuerbescheinigung nach § 40 DSchG NRW
- Führen einer Denkmalliste nach § 3 DSchG NRW

Die Notwendigkeit der Datenverarbeitung ergibt sich aus dem Denkmalschutzgesetz NRW.

### **4. Rechtsgrundlage**

Die Verarbeitung der Daten für Ihr jeweiliges Anliegen erfolgt unter Verwendung von Daten im Sinne von Artikel 6 Abs. 1.

## **5. Empfänger/Kategorien von Empfängern**

Alle für die Aufgabenerledigung der Erarbeitung einer denkmalrechtlichen Erlaubnis bzw. einer Steuerbescheinigung und der Führung einer Denkmalliste in der Stadtverwaltung Vlotho zuständigen Personen und mögliche Institutionen/Stellen, die im Rahmen der Aufgabenerledigung beteiligt werden müssen. Bei der Beantragung erfolgt eine Weiterleitung der Daten an die Vlothoer Wirtschaftsbetriebe, an den Landschaftsverband Westfalen-Lippe.

Die zur Erstellung bzw. Führung einer Denkmalliste notwendigen Daten werden nicht weitergegeben.

## **6. Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation**

Eine Übermittlung der Daten ist nicht vorgesehen.

## **7. Speicherdauer bzw. –kriterien**

Die Speicherung der personenbezogenen Daten erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Die eingereichten Dokumente, Aktennotizen und Bescheide werden vernichtet bzw. gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

## **8. Betroffenenrechte**

Jede „betroffene Person“ hat auf Antrag verschiedene Rechte zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten, insbesondere auf:

- Auskunft über die Verarbeitung (Art. 15 DS-GVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)
- Widerspruchsrecht (Art. 21 DS-GVO)
- Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO)

## **9. Widerruf**

Sollten Ihre persönlichen Daten aufgrund Ihrer Einwilligung verarbeitet werden, kann die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Daten dürfen ab dem Zeitpunkt nicht mehr verwendet werden. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen, es genügt die Mitteilung per E-Mail an die E-Mail-Adresse [info@Vlotho.de](mailto:info@Vlotho.de). Die Verarbeitung der Daten war bis zum Zeitpunkt des Widerrufs rechtmäßig.

## **10. Profiling**

Ein Profiling seitens der Stadt Vlotho, findet nicht statt. Ein Profiling durch Dritte, z.B. durch Suchmaschinen im Internet kann nicht ausgeschlossen werden.

(Name, Anschrift, Az.)

Vlotho,

**Bestätigung über den Erhalt des Informationsblattes (Bereich: Denkmalschutz bei der Stadt Vlotho, Fassung: September 2018) nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO):**

„Das Informationsblatt wurde mir /uns am heutigen Tage ausgehändigt.“

\_\_\_\_\_