Informationsblatt nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für den Bereich Büro des Bürgermeisters - Öffentlichkeitsarbeit bei der Stadt Vlotho

Die ab 25. Mai 2018 geltende DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger.

Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die **Stadt Vlotho** von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

1. Verantwortlicher

Stadt Vlotho, Der Bürgermeister
Lange Straße 60, 32602 Vlotho
Telefon: 05733 924-0
Fax: 05733 924-200
E-Mail: info@vlotho.de

2. Datenschutzbeauftragte/r

Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Vlotho
Lange Straße 60, 32602 Vlotho
Telefon: 05733 924-0
E-Mail: datenschutz@vlotho.de

3. Zweck und Notwendigkeit

Die Stadt Vlotho verarbeitet personenbezogene Daten zum Zwecke der

- Durchführung von Wahlen für Schöffen, Schiedspersonen etc.,
- Einführung und Umsetzung der Ehrenamtskarte NRW,
- Durchführung von Neubürgergesprächen,
- Aufstellung bzw. Führen einer Vereinsliste,
- Ordensangelegenheiten.

Die Notwendigkeit der Datenverarbeitung ergibt sich aus dem Schiedsamtsgesetz und der Schöffenwahl-AV. Der Einführung und Umsetzung der Ehrenamtskarte liegt ein Ratsbeschluss zugrunde.

Bei der Führung der Vereinsliste, der Bearbeitung von Ordensangelegenheiten und der Durchführung von Neubürgergesprächen handelt es sich um freiwillige Aufgaben der Stadt Vlotho.

„Betroffene Personen“ im Sinne der DS-GVO sind

- Vereinsvorstände /-ansprechpartner(innen)
- Schöffen, Schiedspersonen sowie Bewerber/innen für das Ehrenamt,
- Antragsteller/innen für die Ehrenamtskarte sowie unterstützende Geschäftsleute,
- Empfänger von Orden und Ehrenzeichen und
- Neubürger/innen der Stadt Vlotho.

4. Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung der Daten für Ihr jeweiliges Anliegen erfolgt unter Verwendung von Daten im Sinne von Artikel 6 Abs. 1 und Artikel 9 DS-GVO

5. Empfänger/Kategorien von Empfängern

Alle für die Aufgabenerledigung zu beteiligenden Personen innerhalb der Stadtverwaltung Vlotho, die Vlotho Marketing GmbH, der Kreis Herford, zuständige Gerichte, das Land NRW und der Bund.

6. Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation

Eine Übermittlung der Daten erfolgt nur an die Institutionen / Stellen, die im Rahmen der Aufgabenerledigung beteiligt werden müssen.

7. Speicherdauer bzw. –kriterien

Die Speicherung der personenbezogenen Daten erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Die eingereichten Dokumente, Aktennotizen und Bescheide werden vernichtet bzw. gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

8. Betroffenenrechte

Jede „betroffene Person“ hat auf Antrag verschiedene Rechte zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten, insbesondere auf:

- Auskunft über die Verarbeitung (Art. 15 DS-GVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)
- Widerspruchsrecht (Art. 21 DS-GVO)
- Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO)

9. Widerruf

Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Daten dürfen ab dem Zeitpunkt nicht mehr verwendet werden. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen, es genügt die Mitteilung per E-Mail an die E-Mail-Adresse info@Vlotho.de. Die Verarbeitung der Daten war bis zum Zeitpunkt des Widerrufs rechtmäßig.

10. Profiling

Ein Profiling seitens der Stadt Vlotho, findet nicht statt. Ein Profiling durch Dritte, z.B. durch Suchmaschinen im Internet kann nicht ausgeschlossen werden.

(Name, Anschrift, Az.)

Vlotho,

Bestätigung über den Erhalt des Informationsblattes (Bereich: Büro des Bürgermeisters - Öffentlichkeitsarbeit bei der Stadt Vlotho, Fassung: Mai 2018) nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO):

„Das Informationsblatt wurde mir / uns am heutigen Tage ausgehändigt.“